

**Demande de soutien financier auprès du
FONDS TRANSMISSION ET FRATERNITE**
contact@transmissionfraternite.org

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA PERSONNE PRESENTANT LE DOSSIER

Civilité :	<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle
Nom :	
Prénom :	
Téléphone :	
Courriel :	

Je certifie sur l'honneur être habilité par l'association pour renseigner cette demande de subvention :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
En tant que :	<input type="checkbox"/> Président <input type="checkbox"/> Directeur <input type="checkbox"/> Responsable du projet <input type="checkbox"/> autre

VOTRE ASSOCIATION

Nom :	
Sigle :	

Date de déclaration :	
à la Préfecture de :	
Date de publication au J.O. :	

Adresse :			
Code postal :		Ville :	
N° SIRET :			
Téléphone :			
Courriel :			
Site Internet :			

Le Président de l'association :	
Civilité :	<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle
Prénom :	
Nom :	

Votre organisme est-il :	<input type="checkbox"/> reconnu d'utilité publique ? <input type="checkbox"/> de bienfaisance ? <input type="checkbox"/> d'intérêt général au sens fiscal du terme ? <input type="checkbox"/> rien de tout ça ?
--------------------------	---

CETTE FICHE « ASSOCIATION » NE DOIT EN AUCUN CAS EXCÉDER DEUX PAGES

Résumez en quelques lignes les activités que vous menez, en indiquant la couverture géographique de vos actions et en précisant les bénéficiaires de vos actions :

Nombre de salariés (équivalent temps plein) :	
Nombre de bénévoles (équivalent temps plein) :	
Nombre d'adhérents :	
Nombre de donateurs :	
Si vous gérez des établissements, combien :	

Observations complémentaires sur l'association :

Date et signature du Président de l'Association :	
--	--

CETTE FICHE « ASSOCIATION » NE DOIT EN AUCUN CAS EXCÉDER DEUX PAGES

Rappel des pièces à joindre concernant votre association quelle que soit la demande :

- Statuts
- Copie de la parution au J.O.
- Liste à jour des membres du Conseil d'administration (nom, prénoms, coordonnées)
- Rapport d'activité de l'année précédente
- Comptes de l'année précédente (compte de résultat, bilan, annexe)
- Budget prévisionnel de l'année en cours - Si la demande est exprimée en novembre ou décembre, budget prévisionnel de l'année à venir
- Relevé d'identité bancaire
- Attestation sur l'honneur datée et signée du Président indiquant que l'association est d'intérêt général au sens fiscal, ou copie de la réponse des services fiscaux à la demande de rescrit, ou document attestant du statut RUP ou de bienfaisance.

S'il ne s'agit pas d'une aide au fonctionnement courant, joignez également :

- Budget prévisionnel d'investissement (charges et produits)
- Si les coûts de votre projet ne sont pas intégrés au budget prévisionnel de fonctionnement, joignez un Budget prévisionnel de fonctionnement du projet (charges et produits) faisant apparaître les autres financeurs sollicités et l'état de leurs réponses
- Tout complément à votre convenance permettant de comprendre vos motivations et vos méthodes de travail

CETTE FICHE « ASSOCIATION » NE DOIT EN AUCUN CAS EXCÉDER DEUX PAGES